



# MANUAL PARA PADRES

## CARTA DE BIENVENIDA DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

Estimados padres y tutores,

Bienvenido a Project One Love, Inc., donde el amor, la seguridad y el crecimiento están en el corazón de todo lo que hacemos. Nos sentimos honrados de que haya elegido confiarnos el cuidado y el desarrollo de su hijo. Nuestros programas están diseñados no solo para apoyar el éxito académico, sino también para fomentar el carácter, la curiosidad y el espíritu comunitario.

Creemos que todos los niños merecen un entorno de aprendizaje seguro y alegre, y todos los padres merecen un socio de confianza. Nuestro personal dedicado, actividades atractivas y cultura inclusiva reflejan nuestra misión: construir un puente sólido entre las familias, las escuelas y la comunidad.

Gracias por ser parte de la familia Project One Love. Esperamos un viaje enriquecedor juntos.

Con sincero agradecimiento,

**Emma M. Starks**

Director Ejecutivo, Project One Love Inc.

## **TABLA DE CONTENIDOS**

DETALLES GENERALES DEL PROGRAMA .....	3
(información de contacto, horarios)	
CUMPLIMIENTO DE LICENCIAS Y PROGRAMAS.....	5
COMIDAS.....	7
PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO.....	9
MANEJO DEL COMPORTAMIENTO.....	12
PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA/ENFERMEDAD.....	14
PAGOS Y TARIFAS.....	15
Preguntas Frecuentes.....	16

# DETALLES GENERALES DEL PROGRAMA

## DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

Alentar, empoderar y permitir que nuestros jóvenes con dificultades se esfuercen por alcanzar el éxito. Para lograr esta misión, debemos construir redes sólidas dentro de la comunidad y desarrollar equipos dedicados comprometidos a satisfacer las necesidades de nuestros jóvenes, así como de la comunidad a la que servimos.

## NUESTRA FILOSOFÍA Y VALORES FUNDAMENTALES

En Project One Love, creemos que el AMOR es la base del desarrollo de un niño.

### Nuestros valores fundamentales incluyen:

- **Amor** : todos los niños merecen cuidados cariñosos.
- **Crecimiento** : fomentamos el desarrollo en relaciones duraderas.
- **Respeto** : honramos la individualidad de cada familia.
- **Comunidad** : fortalecemos las relaciones entre la escuela, el hogar y el vecindario.

## COMPROMISO CON LOS PADRES

### Los padres deben esperar que:

1. Sus hijos son atendidos en un ambiente seguro, solidario, respetuoso y saludable.
2. Puede hablar libremente con el personal o el Director sobre inquietudes relacionadas con su(s) hijo(s) o el programa.
3. El manejo del comportamiento será justo, equitativo y respetuoso con todos los niños.
4. Una variedad de experiencias educativas y recreativas estarán disponibles todos los días.
5. La comunicación entre el personal, los padres y el Director Ejecutivo será abierta y accesible.

## COSAS ESPECIALES SOBRE NUESTRO PROGRAMA

Nuestro programa tiene una proporción de personal por niño de 1 adulto por cada 15 niños. Nos esforzamos por mantener una proporción de 1:12. El estado recomienda 1:15 para estudiantes de jardín de infantes y 1:20 para los grados 1-6.

Las tarifas cubren todos los costos. Rara vez hay cargos adicionales.

Su(s) hijo(s) no verá(n) televisión(s) mientras esté en el programa. Los padres recibirán un aviso sobre los videos o películas programados para que los niños los vean.

Nuestro personal apoya y trabaja con los niños durante el tiempo de silencio para "Power Hour".  
(Tarea)

Nuestro programa es más que una guardería. Es un programa de enriquecimiento social y educativo. Además del juego activo y las oportunidades recreativas, su(s) hijo(s) también participará(n) en actividades de enriquecimiento escolar, tutoría y actividades especiales.

## **EXPECTATIVAS DE LOS PADRES**

**Todos los programas de Project One Love esperan lo siguiente de los padres:**

- Mantenga actualizada toda la información de inscripción, especialmente los números de teléfono y otros números de teléfono de emergencia, del trabajo, del celular y otros números de teléfono de emergencia y cambios de dirección.
- Sea receptivo a la comunicación del personal sobre el niño y trabaje con el personal para encontrar una solución aceptable a los problemas.
- **¡Pague sus tarifas a tiempo!**
- Notificar a los supervisores del programa sobre cualquier problema que pueda causar cambios de comportamiento en el niño bajo nuestro cuidado.

## **PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN FAMILIAR**

Valoramos las asociaciones sólidas con las familias. La comunicación es una prioridad:

- Boletines mensuales con actualizaciones y eventos
- Reuniones programadas y conversaciones de puertas abiertas del personal
- Oportunidades para compartir comentarios o conectarse con el liderazgo

Si bien el horario de nuestro programa requiere visitas restringidas, su voz importa todos los días. Apreciamos su presencia, sus ideas y su confianza.

## **VISITAS/OBSERVACIÓN DE LOS PADRES**

Valoramos su interés en nuestro programa y queremos que se sienta involucrado en la experiencia de su hijo; sin embargo, debido a nuestras regulaciones del estado de Indiana, solo los miembros del personal pueden permanecer en el programa con los niños. Para la seguridad de todos los estudiantes inscritos, otros adultos SOLO pueden estar presentes en las ubicaciones del programa durante los horarios del programa para recoger / dejar. Los estudiantes deben estar registrados e iniciados para estar presentes en las ubicaciones del programa antes o después de la escuela durante los horarios del programa. Agradecemos su comprensión de esta política.

## **CERTIFICACIONES DEL PERSONAL**

Cada miembro del personal está sujeto a una extensa verificación de antecedentes a través de la Policía Estatal de Indiana para garantizar que su hijo tenga un entorno seguro y de calidad.

## LICENCIAS Y CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA

Project One Love, Inc. cumple y supera los estándares establecidos por la **Oficina de Aprendizaje Infantil y Extraescolar de Indiana (OECOSL)** para garantizar una experiencia segura, enriquecedora y apropiada para el desarrollo de todos los niños.

**Requisitos del personal** Todo el personal del programa:

- Tiene 18 años o más
- Tener un diploma de escuela secundaria o GED
- Reciba verificaciones de antecedentes basadas en huellas dactilares
- Pasar la detección de drogas y las pruebas anuales de tuberculosis
- Mantener las certificaciones actuales de RCP, primeros auxilios y precauciones universales
- Completar la capacitación continua en desarrollo infantil, salud y seguridad, y respuesta a emergencias

### Ratios de supervisión

Grupo de edad	Proporción de estado	Objetivo del Proyecto One Love
Jardín de infantes	1:15	1:12
Grados 1-6	1:20	1:12

### Salud y seguridad

- Exámenes de salud diarios
- Política libre de nueces para la seguridad de las alergias
- Medicamentos almacenados de forma segura y administrados con el consentimiento de los padres
- Simulacros de emergencia mensuales, incluidos incendios, tornados y cierres

### Prácticas inclusivas

- Planes de apoyo individuales para niños con discapacidades de aprendizaje
- Colaboración familiar para adaptaciones razonables
- Personal capacitado en estrategias de atención inclusiva

### Informes y registros obligatorios

- Todo el personal es informante obligatorio según la ley de Indiana
- Registros mantenidos de asistencia, incidentes, capacitación y cumplimiento
- Renovación anual de licencias con revisión de políticas

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

Director Ejecutivo: 317-513-5106

Correo electrónico del director: [projectoneloveindy@gmail.com](mailto:projectoneloveindy@gmail.com)

Por favor envíeme un correo electrónico / llámeme para programar una cita.

Correo electrónico de la oficina: [polkids317@gmail.com](mailto:polkids317@gmail.com)

**Tenga en cuenta:** Project One Love, Inc. a menudo actualizará nuestro sistema de comunicación para brindarle un mejor servicio. Pueden ocurrir cambios con los números de teléfono. En caso de cambio, le proporcionaremos información de contacto lo antes posible.

## HORARIO DEL PROGRAMA

**Antes o después de la escuela:** los programas antes y después de la escuela están abiertos desde las 6:30 a.m. hasta que comienza el día escolar y vuelven a abrir a la salida de la escuela hasta las 6:00 p.m.

## SALIDA TEMPRANA Y EXTENSIONES DE DÍA

Brindamos atención durante las salidas tempranas que no están relacionadas con el clima. Todos los estudiantes deben estar inscritos antes de asistir al programa. Las tarifas del programa se prorratearán para tener en cuenta el tiempo adicional. **Para asistir, un padre debe notificar previamente la asistencia de su hijo para el día.**

**Cuando se cancele la escuela, Project One Love NO estará abierto. Si hay espacio disponible dentro de la guardería, los padres pueden usar este servicio.**

## DÍAS DE MAL TIEMPO/NIEVE

Cuando se retrasa el comienzo del día escolar (es decir, un retraso de dos horas por nieve), los programas antes de la escuela pueden abrir dos horas más tarde a las 8:30 a.m. Si el clima empeora durante el día escolar y requiere la salida temprana, el programa extracurricular cerrará. Si el clima empeora durante el horario del programa, se llamará a los padres para que los recojan temprano. Los padres deben tener un plan alternativo para su(s) hijo(s) cuando la escuela está cerrada debido al clima. Si no se puede contactar a los padres, se contactará a las personas designadas que figuran en los formularios de inscripción para que recojan al niño en la escuela.

Nuestros programas estarán cerrados cuando las escuelas estén cerradas debido a las inclemencias del tiempo. **Escuche las estaciones de radio / televisión locales para ver los anuncios.**

**Durante el clima severo, Project One Love NO estará abierto.**

## COMIDAS

COMIDAS: El personal de Project One Love, Inc. proporciona una comida nutritiva, cada día que asisten. Los padres que deseen participar en el programa de comidas deben comunicarse con Project One Love para obtener más información. Los menús especiales, las solicitudes y los arreglos de pago para los estudiantes deben hacerse con la oficina de Project One Love.

MERIENDA: Nos esforzamos por servir refrigerios nutritivos en nuestro programa. Los refrigerios están disponibles para todos los niños inscritos y están destinados a proporcionarle energía a su hijo, no a reemplazar una comida completa. El costo de los refrigerios está incluido en las tarifas del programa.

Cada vez que una familia desee brindar un regalo especial en el programa, se debe notificar al personal del programa con anticipación. Podemos proporcionarle un recuento aproximado de personas y discutir cualquier problema de alergia. Debido al aumento de las alergias al maní, insistimos en que **NADA** con **maní** o sus subproductos ingrese a nuestros programas.

## PERTENENCIAS PERSONALES

**Ropa:** Los niños deben vestirse apropiadamente para jugar en interiores y exteriores. Etiquete todas las pertenencias y revise con frecuencia el área de objetos perdidos. Recomendamos zapatos cerrados.

**Juguetes:** Desaconsejamos a los niños que traigan juguetes y/o artículos personales de casa. No se deben traer artículos personales de gran importancia o valor al programa. El personal, los voluntarios o el personal de Project One Love no serán responsables de ningún artículo perdido, robado o dañado.

**Otros:** Los teléfonos celulares y iPads no están permitidos en ninguno de los programas para niños en edad escolar. El personal, los voluntarios o el personal de Project One Love no serán responsables del riesgo de que se use indebidamente, sea robado o roto. Project One Love, Inc. tiene teléfonos disponibles para usar en caso de emergencia.

## ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE

Los niños deben estar preparados para salir al aire libre todos los días. El personal evaluará las condiciones climáticas y determinará si los niños saldrán según lo planeado. Si un niño tiene alguna reacción alérgica a los árboles, el césped, el polen, etc., que le impida estar afuera, se debe notificar al personal con anticipación de la temporada y por escrito.

## **CELEBRACIONES Y EVENTOS ESPECIALES**

Nos encanta celebrar hitos y construir recuerdos compartidos. Durante todo el año, ofrecemos:

- Reconocimientos de cumpleaños (¡háganos saber las preferencias de su hijo!)
- Celebraciones culturales y de temporada
- Días familiares y eventos comunitarios

Estos momentos fortalecen los lazos y traen alegría a nuestra experiencia compartida.

## **TAREA Y "(MEDIA) HORA DE PODER"**

La tutoría del personal del programa está disponible, sin cargo, para los niños inscritos. Además del personal del programa, puede haber voluntarios de la comunidad, así como de colegios y universidades locales.

El tiempo obligatorio de tarea está programado durante toda la semana. Durante este tiempo, se espera que los estudiantes estén callados, hagan la tarea o traigan un libro para leer. Los niños de Pre-K / Kindergarten participarán en juegos de desarrollo de habilidades durante este tiempo. Los niños pueden hacer la tarea todo el tiempo que deseen. Nuestra intención es ayudar a los niños, pero no reemplazar el diálogo entre usted y el maestro de su hijo. Se le anima a revisar la tarea de su hijo todos los días.

## **QUÉ ESPERAR EL PRIMER DÍA**

Entendemos que los primeros días pueden ser una mezcla de emoción y nervios. Esto es lo que puede esperar:

- Un cálido saludo y check-in guiado por el personal
- Apoyo para niños en transición a actividades
- Los padres confirmarán los contactos de emergencia durante el inicio de sesión

- Los niños recibirán un refrigerio nutritivo, se unirán a actividades y se instalarán en la "Hora de energía" para la tarea o la lectura

Los artículos de confort del hogar son bienvenidos si son útiles, solo pedimos que los juguetes se mantengan en casa para evitar distracciones y pérdidas.

## **PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO** **ADMISIÓN**

Project One Love, Inc. atiende a una variedad de niños en las comunidades de Indianápolis. La inscripción en la programación se satisface cuando se reciben y procesan los formularios de inscripción y el pago. **Los padres deben enviar una solicitud de retiro por teléfono o correo electrónico, o se facturará a la cuenta de su hijo por la semana actual.**

Debido a la responsabilidad y la dotación de personal, los niños que asisten a los programas de Project One Love, Inc. no pueden traer amigos o familiares no inscritos al programa.

**La organización Project One Love, Inc. no discrimina por motivos de sexo, raza, credo, discapacidad u origen nacional en sus políticas de inscripción.**

### **INCLUSIÓN EN LOS PROGRAMAS DE PROJECT ONE LOVE**

El programa considera las solicitudes de niños con necesidades especiales caso por caso. Los niños deben cumplir con el requisito de edad de ingreso. La comunicación entre los padres y el personal del programa permitirá que el niño tenga mejores oportunidades de participación.

Los niños con discapacidades de aprendizaje a menudo reciben cuidado en grupos pequeños o un asistente de tiempo completo durante la parte educativa de su día. Una vez que el día escolar ha terminado, el acceso al grupo pequeño y el apoyo del asistente no siguen al niño en el Programa Project One Love. Se alienta a los padres a hablar con el Director antes del inicio del programa para evaluar los mejores métodos para brindar éxito a su hijo. Se proporcionarán adaptaciones razonables aprobadas por el personal para satisfacer las necesidades de cada niño.

### **NUESTRO COMPROMISO CON LA DIVERSIDAD Y LA INCLUSIÓN**

Estamos orgullosos de servir a familias de todos los orígenes, idiomas y culturas. Estamos comprometidos a hacer que todos los niños se sientan vistos, escuchados y apoyados.

- Folletos multilingües y soporte de comunicación
- Formación del personal en sensibilidad cultural y atención inclusiva
- Adaptaciones realizadas caso por caso para satisfacer las necesidades de cada niño

En Project One Love, la inclusión es más que una política: es parte de nuestro propósito.

## **CAMBIO DE HORARIO O RETIRO**

Un cambio de horario se define como cambiar el número de días/semanas/meses de participación en el programa. Se deben seguir los siguientes pasos al solicitar un cambio.

**RETIRO:** Comuníquese con **la oficina de Project One Love** en persona o por correo electrónico, una semana antes de la fecha de retiro. Llame para un retiro inmediato.

**CAMBIO DE HORARIO:** Comuníquese con **el personal de Project One Love** por escrito, en persona o por teléfono una semana antes de la fecha del cambio. (Una solicitud por escrito ayudará a prevenir errores en la facturación).

**Informar verbalmente al personal del programa no es suficiente. Envíe una solicitud a través de su cuenta de Brightwheel para asegurarse de que se reciba. Se notificará al Administrador para que detenga o corrija su documentación para la facturación. Correo electrónico: polkids317@gmail.com**

## **POLÍTICA DE REEMBOLSO**

Los reembolsos por el programa se otorgarán por tarifas prepagadas solo bajo las siguientes condiciones:

**El programa aún no ha comenzado para los programas registrados y las tarifas se pagan por el mes y el niño no asiste. Retiros o cambios en el horario del programa antes de que el niño comience, excepto cuando el niño se retira del programa. Espere de 2 a 4 semanas para obtener un reembolso completo.**

*El Director Ejecutivo tiene la autoridad para aprobar o denegar cualquier solicitud de reembolso. La discreción del Director Ejecutivo se utiliza en circunstancias que pueden no estar cubiertas por esta política.*

## **PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE ENTRADA / SALIDA**

PROGRAMA ANTES DE LA ESCUELA / DESPUÉS DE LA ESCUELA los niños **deben iniciar sesión y cerrar sesión** diariamente a través de la cuenta de Brightwheel.

\* Si los padres no registran la entrada / salida, el personal del programa tiene derecho a ingresar al estudiante. Es necesario iniciar o cerrar sesión para las estadísticas de participación y para el seguimiento. No podemos hacer excepciones a esta regla. Es responsabilidad de los padres registrar la entrada / salida de su hijo todos los días.

Se requiere que los niños de CCDF asistan todos los días. Los estudiantes que reciben vales CCDF deben tener un seguimiento de la asistencia en el portal estatal para garantizar que se brinde atención y se paguen las horas.

Tras las solicitudes de transferencia, los padres son responsables de enviar cupones para completar la transferencia.

Los padres deben renovar los vales a tiempo. Cualquier tarifa no cubierta se cargará a la cuenta del estudiante para el pago esa semana. Si se elimina CCDF de la cuenta del estudiante, se establecerá la facturación de los costos directos.

## **LIBERACIÓN DE NIÑOS**

Para la protección de los niños bajo nuestro cuidado, los niños solo serán entregados a padres y adultos cuyos nombres se designan en el formulario de inscripción. Si un niño va a ser entregado a cualquier persona que no sea la (s) persona (s) enumerada (s); Se debe entregar una nota autorizando la recogida al personal antes de la hora de recogida.

Por motivos de seguridad, siempre debe dar su aprobación por escrito para que otra persona recoja a su hijo. Prepare a esa persona para que muestre una prueba de identificación cuando se le solicite. En caso de emergencia, puede llamar al 317-513-5106.

Legalmente, no podemos evitar que un padre recoja a su hijo de nuestro programa sin tener una copia de una orden de restricción del tribunal. Si hay una orden de restricción, se debe presentar una copia en nuestra oficina.

## **PADRES BAJO LA INFLUENCIA**

El personal hará todo lo posible para evitar que un niño se suba a un vehículo con un adulto que parezca estar incapacitado de alguna manera. Si es necesario, se notificará a la policía.

## **ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL**

La ley del estado de Indiana requiere que el personal informe cualquier caso sospechoso de abuso y negligencia infantil a las autoridades correspondientes.

### **TARIFAS Y PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA TARDÍA**

Se cobrará un cargo por retraso de **\$ 1.00 por minuto / por niño** para cualquier niño que quede más allá de la hora de recogida programada. **(SEGÚN EL RELOJ DEL PROGRAMA)** Tres recogidas tardías pueden resultar en la terminación del programa. Para ayudarnos a aliviar las preocupaciones de su hijo, llame si llega tarde. **(Se le cobrará un cargo por pago atrasado)**. El personal permanecerá con los niños hasta que los recojan. Si no se recoge a un niño en 30 minutos y no ha habido notificación, y los contactos de emergencia no tienen éxito, se implementarán los siguientes pasos:

- El personal hará varios intentos para comunicarse con los padres / tutores.
- El personal llamará a todos los números de emergencia que figuran en el formulario de inscripción.
- Si el personal no puede completar ninguno de los pasos anteriores, el Director se comunicará con la División de Servicios de Protección Infantil / IMPD del Condado de Marion y se tomarán medidas para colocar a ese niño bajo custodia protectora.

## **MANEJO DEL COMPORTAMIENTO**

### **OBJETIVO DE MANEJO DEL COMPORTAMIENTO**

El objetivo de Project One Love, Inc. es establecer y mantener un sistema de manejo del comportamiento que refuerce el comportamiento positivo. Se evita el contacto físico al disciplinar a un niño a menos que sea necesario para evitar que un niño se lastime a sí mismo o a otro adulto o niño. Se utilizarán los siguientes métodos para lograr estos objetivos:

- El personal actuará como modelos positivos.
- Se tendrán en cuenta las necesidades del grupo y de cada niño.
- Las reglas serán apropiadas para la edad y el desarrollo de cada niño.
- Las reglas se implementarán de manera consistente.
- Se explicará la justificación de las reglas y se relacionará con el bienestar del niño, y los derechos y la seguridad de los demás.
- Las consecuencias serán lógicas, como redirigir a los niños a otras actividades o limitar las opciones.

## **POLÍTICA DE MANEJO DEL COMPORTAMIENTO**

Un niño cuyo comportamiento crea un problema de seguridad, en riesgo de lastimarse a sí mismo, a otros o a la propiedad personal no será acomodado. Si un niño presenta problemas de comportamiento en un programa, se implementarán los siguientes pasos:

- Redirección positiva
- Advertencia verbal por comportamiento inaceptable específico
- Separación del grupo con advertencia de consecuencias para el comportamiento
- Separación del grupo con escrito por comportamiento repetido / llamada a casa
- Se llamará a los padres / tutores para una conferencia de comportamiento. Se puede implementar un contrato de comportamiento. Acción correctiva tomada
- El niño puede ser suspendido del programa. 1-2 días **(sin reembolsos)**
- Se les pedirá a los padres que retiren al niño. Eliminación inmediata **(sin reembolsos)**

## **MANEJO DEL COMPORTAMIENTO Y DESPIDO**

Nuestro objetivo es crear un entorno exitoso para todos los niños. Haremos todo lo posible para resolver problemas y ayudar a los niños a tener éxito en un entorno de cuidado grupal. Sin embargo, en ocasiones, puede ser necesario un cuidado alternativo para un niño en particular. Si un niño no puede funcionar con éxito en nuestro programa, se puede recomendar una situación de cuidado alternativa. Nos reservamos el derecho de despedir a cualquier niño cuando el personal determine que el programa no puede satisfacer sus necesidades.

## **COMPORTAMIENTOS QUE CONSTITUYEN UN MOTIVO DE SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN DEL PROGRAMA:**

- **Agresiones físicas a miembros del personal u otros niños.**
- Se llamará a los padres cuando ocurra una pelea. Los niños serán enviados a casa y suspendidos para el día siguiente.
- Posesión de armas u otros artículos peligrosos.
- Posesión de una sustancia controlada.
- Salir del programa y/o de los terrenos de la escuela sin un padre o el permiso del personal.
- Robo.
- Uso continuo de lenguaje grosero, irrespetuoso o abusivo.
- Desprecio por la autoridad.
- Necesidad de restricción física.
- Acoso continuo.

## **BULLYING**

Project One Love Programs considera que el acoso y las burlas son un problema serio. Todo el personal y los estudiantes deben ser conscientes de que el comportamiento de acoso no será tolerado en nuestros programas. Haremos todo lo posible para que la víctima y el acosador sean tratados adecuadamente.

## **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA / ENFERMEDAD**

### **SEGURO**

La cobertura del seguro médico para los niños participantes es responsabilidad de los padres. Hacemos todo lo posible para prevenir accidentes, pero ocurren.

### **EMERGENCIA MÉDICA O ENFERMEDAD**

Un niño no debe asistir a nuestro programa con ninguno de los siguientes síntomas:

- Fiebre o sarpullido no diagnosticado
- Vómito
- Ojos inflamados o llorosos
- Diarrea, resfriado intenso o dolor de garganta

Si su hijo tiene fiebre de 100 grados o más, o ha vomitado o tenido diarrea, el niño debe quedarse en casa durante 24 horas después de que desaparezcan los síntomas.

Si un niño se enferma mientras está en el programa, cuando sea posible, se aislará al niño hasta que se pueda contactar a los padres o a la persona de emergencia para que se lo lleve a casa. En caso de una enfermedad contagiosa entre los niños, se enviará una notificación a casa.

Si un niño tiene una lesión menor, un miembro del personal informará a los padres al llegar al programa.

**Si ocurre un ACCIDENTE GRAVE, un miembro del personal se comunicará con los padres de inmediato para que el niño pueda recibir el tratamiento médico necesario.**

**Si ocurre una EMERGENCIA y se necesita atención inmediata, el personal llamará al 911 y luego se comunicará de inmediato con los padres. Depende de los paramédicos decidir la acción apropiada. Si el niño necesita tratamiento de emergencia, los paramédicos lo transportarán al centro más cercano. Es responsabilidad de los padres mantener actualizada toda la información de emergencia.**

## MEDICACIÓN

El personal de Project One Love puede administrar medicamentos en las siguientes condiciones:

- **Las recetas y los medicamentos de venta libre deben estar en el envase original.**
- **Se debe firmar un formulario de autorización de autorización de medicamentos, disponible en el supervisor del sitio**
- **Si los medicamentos se van a mantener en el lugar, no se debe enviar más de un suministro para un mes a la vez.**

Esto se refiere a epi-pens, tratamientos para el asma y equipos para la diabetes. Todos los demás medicamentos deberán ir directamente a la oficina de salud de la escuela para ser distribuidos.

Los medicamentos deben ser entregados por el padre o tutor a la oficina de Project One Love o a la oficina de salud de la escuela.

## INCONTINENCIA

Si su hijo necesita ayuda para usar el baño, se debe notificar al personal del sitio. Se puede guardar ropa adicional, bolsas de plástico y toallitas húmedas en el programa para estas emergencias. La privacidad y la dignidad se mantendrán por el bien del niño.

## **PAGOS Y TARIFAS**

**CUENTAS FAMILIARES: LOS PAGOS DE CUIDADO A TIEMPO COMPLETO / TIEMPO PARCIAL VENCEN EN EL MOMENTO EN QUE SU HIJO SE INSCRIBE Y ANTES DE ASISTIR AL PROGRAMA y se pagan para reservar un mes, semana o día completo de cuidado de niños.**

- Se cobrará un CARGO POR SERVICIO ATRASADO de \$5.00 por cualquier cuenta que no se reciba antes de la fecha de vencimiento programada.
- Las tarifas no se reembolsarán en aquellos días en que la escuela no esté en sesión debido al cierre del clima. Se aplicarán a los días de maquillaje. (Aparecerá un crédito en su cuenta)
- Los pagos se pueden realizar mediante ACH o depósito directo.
- También se aceptan pagos en el sitio de la escuela para garantizar que se envíe el pago. (se pueden incluir tarifas de procesamiento)
- Debe existir un plan de pago y estar actualizado para continuar con los servicios. La falta de pago de las tarifas y las cuentas morosas son motivo de terminación inmediata del programa.
- Todas las cuentas morosas se entregan a la Agencia de Crédito Estatal.
- Las cuentas vencidas deben ponerse al día para inscribirse en cualquier programa futuro de Project One Love.
- Se espera que los padres paguen las tarifas del programa si su hijo asiste.

## **ASISTENCIA FINANCIERA**

Es posible que haya asistencia financiera disponible en el futuro para familias calificadas. Comuníquese con la oficina para obtener más información.



**¿QUÉ HAGO SI .....?**

**Q. Voy a llegar tarde a recoger a mi hijo.**

Un. Llame a la oficina de Project One Love de inmediato.

**Q. Si mi hijo está enfermo, ¿debo llamarlo además del sitio?**

Un. No, pero llame y deje un mensaje en nuestro correo de voz si es posible.

**Q. Mi hijo está teniendo problemas de adaptación.**

Un. Hable con el personal o el Director Ejecutivo.

**Q. El personal no se presenta a trabajar a tiempo y llego tarde al trabajo.**

Un. (Nota: nos esforzamos por evitar que esto suceda). Notifique al Director Ejecutivo.

**Q. Mi hijo tiene tanta hambre después de la escuela.**

Un. Proporcionamos una comida pequeña, pero puede empaçar un refrigerio adicional para ellos.

**Q. Si hay una tormenta severa, ¿qué sucede?**

Un. Si estamos en una emergencia, puede comunicarse con la oficina de Project One Love para obtener más detalles o buscar letreros en la escuela de su hijo.

**Q. Quiero cambiar el estado de inscripción de mi hijo.**

Un. Envíe un aviso por escrito (firmado y fechado) o un correo electrónico al Director Ejecutivo. Cualquier cambio tendrá lugar el primer día del mes siguiente. Nota: informar verbalmente al personal del programa no es suficiente.

**Q. Tenemos un amigo que pasa la noche; ¿Puede asistir después de la escuela?**

Un. Desafortunadamente, no. Deben estar inscritos.

**Q. Necesito una niñera.**

Un. Muchos de los empleados buscarán trabajo externo. Pregúnteles si están interesados, sin embargo, ni la escuela ni Project One Love son responsables de este arreglo.

**Q. No sé cómo pagar mi factura.**

Un. Llame a la oficina de Project One Love y estaremos encantados de guiarlo a través del proceso.

## VOCES DE NUESTRAS FAMILIAS

*"Project One Love no es solo un programa, es un segundo hogar para mi hija. Está a salvo, aprendiendo y amada". — Padre de un estudiante de 2º grado*

*"El equipo es respetuoso, involucrado y realmente se preocupa. ¡Apreciamos el apoyo y la comunicación abierta!" — Padres de preescolar*

**Por favor, comprenda que el Manual para padres de Project One Love puede no cubrir todos los problemas que surgen y, como resultado, crea la necesidad de una comunicación abierta entre usted y el personal del programa. No dude en comunicar cualquier inquietud que pueda tener.**

Última actualización:  
Julio 2025